



Stunden- und Auslagenabrechnung für Übungsleiter und Assistenten

für Quartal / Monat _____ Jahr _____

<i>Vom Antragsteller bitte leserlich ausfüllen!</i>		
Name der Übungsleiters/Assistenten: _____		
Adresse: _____	Telefon/Handy: _____	E-Mail-Adresse: _____
Bankverbindung:		
Kto.Nr.: _____	BLZ: _____	Bank: _____
<i>Wird vom Kassier ausgefüllt!</i>		
Summe Ü.-Std.: _____ h	x Ü.-Std.-Satz: _____ €/h	= Gesamtbetrag: _____ €
Auslage lt. Beleg:		_____ €
Auslage lt. Beleg:		_____ €
Auslage lt. Beleg:		_____ €
Summe / Überweisung:		_____ €
		B-Konto _____

Bitte um Beachtung der Richtlinien:

Eine zu vergütende **Übungsstunde** beträgt grundsätzlich **45 Minuten**.

Wurde eine volle Stunde, also 60 Minuten, Sport gehalten, dann ist 1/3 **Übungsstunde** in die Überhangspalte einzutragen. Bei zwei vollen Übungsstunden sind somit 2/3 Übungsstunden in die Überhangspalte einzutragen. Die Werte in der Überhangspalte sind auf jeden Fall als Anteile von **Übungsstunden**, und *nicht* von *vollen Stunden*, zu vermerken, damit deren Summe ein Vielfaches bzw. ein restfreier Anteil von **45 Minuten** ergibt. Sollte sich in der Überhang-Addition wieder 1/3 oder 2/3 **Übungsstundenüberhang** ergeben, kann dieser in die nächste Abrechnung übertragen werden, oder die Zeit verfällt zu Gunsten der Abteilung.

Bitte keine Eintragungen in dem obigen, grau unterlegten Bereich vornehmen. Dies ist nur dem Kassenswart vorbehalten.

Erklärung:

Die umseitig eingetragenen **Übungsstunden** wurden von mir selbst, gemäß den Richtlinien des Freistaates Bayern für die Gewährung von Zuwendungen für Kosten von Übungsleitern in Sportvereinen, abgehalten.

Die Richtlinien sind mir bekannt.

(Datum)

(Unterschrift des Assistenten)

(Datum)

(Unterschrift des Übungsleiters)



